



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระบือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

ด้วย เทศบาลตำบลบางกระบือ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อผ่านการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ทั่วไป) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ทั่วไป) ปฏิบัติงานด้านพัสดุ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

(ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางกระบือ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -- ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. วันและเวลาในการสอบคัดเลือก

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| - สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๑ | รูป |
| - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น | | | |
| - ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผล วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๘.การจ้าง

เทศบาลตำบลบางกระบือ จะทำบันทึกตกลงจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมจิตต์ ลัดดาวลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าจ้าง

๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

รายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงินช่วยรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวกับจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภทบัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๔ เดือน

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท / เดือน

๒. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรอง รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆ และช่วยดำเนินงานตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๔ เดือน

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท / เดือน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้อง
มีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

๒. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน
แบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้